



## HUISHOUELIJK REGLEMENT 2021 GOLFCLUB HEELSUM

tevens

### ALGEMENE VOORWAARDEN 2021 STICHTING GOLFBAAN HEELSUM

#### 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 **Vereniging:** de vereniging met volledige rechtspersoonlijkheid "Golfclub Heelsum";
- 1.2 **Statuten:** de laatst vastgestelde statuten van de vereniging
- 1.3 **Bestuur:** het bestuur van de vereniging;
- 1.4 **Stichting:** de stichting "Stichting Golfbaan Heelsum";
- 1.5 **ALV:** Algemene vergadering van de Vereniging
- 1.6 **Leden:** Onder leden verstaan we: gewone leden, ereleden, leden van verdienste, bedrijfsleden, studentleden, senior-jeugdleden, 80+leden en buitengewone leden.
- 1.7 **Aangeslotenen:** Onder aangeslotenen verstaan we: junior- jeugdleden, aspirant-leden, buitenleden, theeleden en donateurs.

#### 2. Doel en toepasselijkheid

- 2.1 Dit reglement heeft als doel de in de statuten geregelde verenigingsregels verder uit te werken en andere regels vast te leggen.
- 2.2 Tevens zijn in dit reglement de algemene voorwaarden vastgelegd van de Stichting, voor zover uit dit reglement rechten of verplichtingen voor de leden jegens de Stichting voortvloeien.
- 2.3 Bij strijd tussen dit reglement en de statuten van de vereniging prevaleren de statuten.
- 2.4 Bij strijd tussen dit reglement en de met een lid of aangeslotene gesloten overeenkomst prevaleert de overeenkomst.
- 2.5 De rechten en verplichtingen uit dit reglement zijn van toepassing op alle leden. Aangeslotenen hebben dezelfde rechten en verplichtingen als leden, tenzij bij of krachtens de statuten of dit reglement anders is bepaald.

#### 3. Clublogo en huisstijl

- 3.1 Het beeld- en woordmerk (logo) van de vereniging bestaat uit een gestileerde zandhagedis met een golfbal tezamen met de tekst: **Golfclub Heelsum**. Het logo van de vereniging mag uitsluitend na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur van de vereniging (commercieel) worden gebruikt.
- 3.2 De basiskleuren van de vereniging zijn: paars (PMS 3415 U), groen (PMS 2593 U) en zand (PMS 5875 U).
- 3.3 De wijziging van het logo en/of de huisstijl kan alleen op voordracht van het bestuur plaatsvinden doch niet dan nadat de algemene ledenvergadering daaromtrent is gehoord.

#### 4. Aanvraag lidmaatschap en toelating (art. 5 statuten)

- 4.1. De aanvraag voor het lidmaatschap of als aangeslotene geschiedt schriftelijk bij de ledenadministratie door invulling en ondertekening van een door het bestuur opgesteld aanmeldingsformulier.



## in full swing

- 4.2 Bij ondertekening verklaart de aanvrager de uit het lidmaatschap van de vereniging, of uit het aangesloten zijn aan de vereniging, voortvloeiende rechten en verplichtingen, zoals kenbaar uit de statuten, huishoudelijk reglement en daaruit voortvloeiende reglementen, te aanvaarden. Tevens verklaart de aanvrager de rechten en verplichtingen jegens de stichting in verband met het speelrecht te aanvaarden.
- 4.3 Bij een aanvraag van een jeugdlid jonger dan 18 jaar dient het formulier door één ouder of wettelijk vertegenwoordiger mede ondertekend te worden.
- 4.4 Het bestuur heeft het recht om een aanvraag om toegelaten te worden tot de vereniging af te wijzen en deelt dit besluit zo spoedig mogelijk mede.
- 4.5 Bij een afwijzing wordt het lid met opgave van redenen in kennis gesteld en wordt hem gewezen op de beroepsmogelijkheden.

## 5. Vereniging: rechten van leden en aangeslotenen

- 5.1 Alle categorieën leden en buitenleden hebben het recht deel te nemen aan alle verenigingsactiviteiten en de NGF-competitie, voor zover niet beperkt door de vereniging en NGF gestelde kwaliteitseisen (handicap), of leeftijd. Overige aangeslotenen hebben deze rechten niet.
- 5.2 Junior-jeugdleden kunnen uitsluitend deelnemen aan voor deze categorie georganiseerde verenigingsactiviteiten, tenzij de wedstrijdcommissie ontheffing verleent.
- 5.3 Alle categorieën van leden kunnen desgevraagd lid worden van een verenigings- of stichtingscommissie of het bestuur, mits zij voldoen aan het profiel voor de functie en de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

## 6. Stichting: Speelrechtovereenkomst

- 6.1 Op het moment dat een lid of aangeslotene wordt toegelaten, gaat het lid en de aangeslotene tevens een speelrechtovereenkomst aan met de stichting. Dit geldt niet voor theeleden en donateurs.
- 6.2 Het speelrecht houdt in dat het lid of de aangeslotene gebruik mag maken van de golfbaan, de oefenfaciliteiten, het clubhuis en de overige gebouwen en terreinen van de stichting tegen betaling van een bijdrage.
- 6.3 Het gebruik is toegestaan onder de door de stichting gestelde voorwaarden en met name kenbaar gemaakt middels het meest recente baanreglement.

## 7. Einde lidmaatschap en speelrechtovereenkomst (art. 7 statuten)

- 7.1 Na opzegging door het lid of aangeslotene eindigt het lidmaatschap of het aangesloten zijn op de laatste dag van het verenigingsjaar waarin is opgezegd, mits de opzegging schriftelijk plaatsvindt en door het secretariaat is ontvangen voor één oktober van het desbetreffende jaar. Uitzondering zijn aspirant-leden. Hun lidmaatschap eindigt van rechtswege na verstrijken van de proefperiode. Een jeugdlid kan zijn lidmaatschap per halfjaar (30 juni en 31 december) beëindigen met in acht name van een opzegtermijn van één maand.
- 7.2 In het geval waarin het lidmaatschap van de vereniging wordt geschorst, worden van rechtswege de rechten uit de speelrechtovereenkomst met de stichting ook opgeschort. In dat geval blijven wel de financiële verplichtingen bestaan.
- 7.3 In alle gevallen waarin het lidmaatschap van de vereniging eindigt, eindigt van rechtswege ook de speelrechtovereenkomst met de stichting.

## in full swing



## 7A. Tijdelijke opzegging

- 7A.1 Bij opzegging kan het lid ervoor kiezen om het lidmaatschap tijdelijk op te zeggen om later weer volledig lid te worden zonder betaling van entreegeld, onder de volgende voorwaarden:
- Voor de tijdelijke opzegging geldt dezelfde opzegtermijn als voor een reguliere opzegging.
  - Het lid eist de renteloze lening niet op.
  - Het lid registreert zich middels de Loyalty Pas en blijft geregistreerd staan.
  - Indien het lid gedurende het jaar wederom lid wordt voor 1 mei, is hij gehouden het volledige speelrecht over dat jaar te betalen. Indien het lid na 1 mei weer lid wordt, is hij gehouden het pro rata deel van het speelrecht te betalen, Het pro rata deel begint met de volle kalendermaand waarin het lid weer lid is geworden  
Bij opzegging van de Loyalty Pas eindigt deze regeling. Het lid dient dan zelf de renteloze lening op te eisen.

## 7B. Wijzigen lidmaatschapsvorm

- 7B.1 Het wijzigen van een lidmaatschapsvorm dient schriftelijk voor 1 oktober plaats te vinden, Het verzoek van het wijzigen zal worden aangemerkt als beëindiging van het eerdere lidmaatschap.

## 8. Sancties (art. 8 statuten)

- 8.1 Een sanctie kan door het bestuur of een onder haar bevoegdheid handelende persoon of commissie alleen aan een lid of aangeslotene worden opgelegd indien de procedure van het Klacht- en tucht en beroepsreglement wordt gevolgd.
- 8.2 Door het bestuur van de vereniging aan een lid of aangeslotene opgelegde sancties worden door het bestuur van de vereniging, de stichting en de baanmanager gehandhaafd.
- 8.3 In het geval van schorsing is het lid of aangeslotene niet toegestaan om de golfbaan, het clubhuis, de oefenfaciliteiten en de overige gebouwen, terreinen van de stichting te betreden, en gebouwen waarin de ALV wordt gehouden, behoudens voor het bijwonen van bijeenkomsten van de commissie van beroep.

## 9. Contributie en bijdragen: verschuldigheid (art. 9 statuten)

- 9.1 De door het lid of aangeslotene verschuldigde contributies voor de vereniging, de NGF en de bijdrage voor het speelrecht en de barfee aan de stichting zijn in het geheel bij vooruitbetaling verschuldigd. Alle bedragen dienen uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan, tenzij gekozen is voor een gespreide betalingsregeling.
- 9.2 Ingeval van een te late betaling is het betreffend lid zonder nadere aankondiging in verzuim. In het geval van verzuim kunnen de vereniging en stichting 1% rente per maand in rekening brengen over de openstaande bedragen. Blijft betaling gedurende één maand uit dan is de stichting bevoegd € 50,- - administratiekosten in rekening te brengen. Blijft betaling gedurende drie maanden uit dan kan het bestuur besluiten tot opzegging waarbij de financiële verplichtingen van kracht blijven.
- 9.3 In het geval een lidmaatschap van kracht wordt in de loop van het kalenderjaar zijn de contributie voor de vereniging en het speelrecht voor een evenredig deel verschuldigd. Met dien verstande dat tot en met de 15<sup>e</sup> teruggerekend wordt naar de 1<sup>e</sup> van de maand en na de 15<sup>e</sup> naar de 1<sup>e</sup> van de komende maand.
- 9.4 In het geval een lidmaatschap eindigt gedurende het vereniging jaar zijn de contributie voor de vereniging en het speelrecht voor het gehele jaar verschuldigd. In uitzonderlijke gevallen is het bestuur bevoegd hiervan af te wijken.



## 10. Contributie en bijdragen: entreegeldregeling (art. 9 statuten)

- 10.1 Bij het aangaan van het lidmaatschap kan het lid kiezen tot het betalen van een entreegeld met renteloze lening of een lidmaatschap zonder entreegeld en renteloze lening.

### a. Met entreegeld en renteloze lening

- 10.2 Het lid betaalt bij aanvang als inschrijfvergoeding een bedrag ter grootte van 30% van het entreegeld aan de vereniging.
- 10.3 Het lid verstrekt een renteloze lening van 70% van het entreegeld aan de vereniging.
- 10.4 De renteloze lening is na beëindiging van het lidmaatschap pas opeisbaar op het moment dat het totaal saldo van de ontvangen renteloze leningen en de van leden zonder entreegeld ontvangen opslag groter is dan het entreegeldsaldo. Voor de hoogte van het entreegeldsaldo verwijzen wij naar de toelichting bij de balans en exploitatierekening onder de noemer "eigen vermogen". In de jaarrekening van de vereniging worden de entreegelden van de verschillende categorieën (Entreegelden: eenmalige bijdragen, Entreegelden: achtergestelde leningen en Entreegelden: nog te betalen aan ex-leden) verantwoord.
- 10.5 De vereniging is bevoegd de renteloze lening eerder af te lossen. De renteloze lening is achtergesteld bij andere schuldeisers van de vereniging.
- 10.6 De opeisbaarheid en aflossingen geschieden naar volgorde van opzegging van het lid. Bij overlijden van het (oud-)lid wordt de renteloze lening direct opeisbaar en bij voorrang afgelost. In het geval een (oud-)lid kan aantonen dat hij in verband met langdurige ziekte of verpleging de beschikking dient te krijgen over de renteloze lening kan het bestuur besluiten tot eerdere opeisbaarheid en aflossing.
- 10.7 Oud-leden waaraan de vereniging op basis van de entreegeldregeling nog geld verschuldigd is, kunnen vanaf 1 april op aanvraag bij het secretariaat maximaal eenmaal per jaar per e-mail een bericht krijgen met daarop de plaats op de wachtlijst van opzeggingen en een prognose van het moment van terugbetaling.

### b. Zonder entreegeld en renteloze lening

- 10.8 Het lid betaalt bij aanvang een inschrijfvergoeding aan de vereniging.
- 10.9 Het lid betaalt jaarlijks een opslag op het speelrecht aan de vereniging. De hoogte van de opslag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

### c. Keuze tussen de regelingen

- 10.10 Alle leden, zowel die voor 1 januari 2014 lid zijn geworden als daarna, hebben het recht te kiezen voor een lidmaatschap met of zonder renteloze lening. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
- Alle leden kunnen alsnog kiezen voor een lidmaatschap zonder renteloze lening op het moment dat de vereniging bereid en in staat is deze lening gedurende het lidmaatschap af te lossen. Deze situatie ontstaat na dat alle ex-leden zijn afbetaald en wordt voldaan aan artikel 10.4 van dit huishoudelijk reglement.
  - Leden van na 1 januari 2014 die later kiezen voor een lidmaatschap met renteloze lening, blijven het meer betaalde speelrecht verschuldigd, zodat geen verrekening met het reeds betaalde speelrecht plaatsvindt.

### d. Overdraagbaarheid renteloze lening

- 10.11 De renteloze lening is niet overdraagbaar.



#### **e. Kwijtschelding lening**

- 10.12 Een lid is bevoegd de renteloze lening kwijt te schelden aan de vereniging. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
- Het lid houdt dezelfde rechten als een lid dat de renteloze lening niet kwijtscheldt.
  - Bij elke kwijtschelding wordt door de vereniging het entreegeldsaldo met het bedrag van de kwijtschelding verlaagd.

#### **f. Verplichtingen stichting en vereniging**

- 10.13 De vereniging verplicht zich om het bedrag, dat jaarlijks wordt ontvangen als opslag op het speelrecht van een lid met lidmaatschap zonder entreegeld en renteloze lening, te gebruiken om de schulden uit hoofde van entreegelden (deel renteloze lening) af te lossen. Deze verplichting eindigt indien en zodra het entreegeldsaldo volledig door de vereniging is afgelost.

#### **11. Contributie en bijdragen: Vaststelling (art. 9 statuten)**

- 11.1 De jaarlijkse bijdragen en de eenmalige entreegelden voor de leden en senior-jeugd-leden worden jaarlijks vastgesteld in de najaar ALV.
- 11.2 De bijdrage voor het speelrecht wordt jaarlijks uiterlijk één maand voor het begin van het kalenderjaar vastgesteld door de stichting na overleg met het bestuur.

#### **12. Contributie en bijdragen: Categorieën (art. 9 statuten)**

- 12.1 De hoogte van het entreegeld en het speelrecht voor alle categorieën van leden en aangeslotenen bedraagt een percentage van de vastgestelde bijdragen en entreegelden.

#### **Speelrechten**

Leden 35+	100% van het speelrecht
Leden 21 t/m 34 jaar	50% van het speelrecht
Leden 80+	50% van het speelrecht
Buitenleden`	50 % van het speelrecht
Senior-jeugdleden 18 t/m 20 jaar (beginners)*	
Senior-jeugdleden 18 t/m 20 jaar (hcp 54 of lager)*	
Junior-jeugdleden tot 18 jaar (beginners)*	
Junior-jeugdleden tot 18 jaar (hcp 54 of lager)*	
Studentleden 21 t/m 25 jaar*	

\* voor deze categorieën wordt het speelrecht jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Jeugd gezinsleden, betreft jeugdleden tot en met 20 jaar, betalen geen speelrecht wanneer een ouder of wettelijke vertegenwoordiger betalend lid of bedrijfslid is en het kind op hetzelfde adres woont.

#### **Entreegeld**

Leden 35+	100% van het entreegeld
Leden 21 t/m 34 jaar	100% van het entreegeld
Leden 80+	100% van het entreegeld
Buitenleden`	100% van het entreegeld
Senior-jeugdleden 18 t/m 20 jaar	0% van het entreegeld
Studentleden 21 t/m 25 jaar	0% van het entreegeld
Junior-jeugdleden tot 18 jaar	0% van het entreegeld



- 12.2 Bij de indeling van de leeftijdscategorieën is bepalend de leeftijd op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar.
- 12.3 Leden, bedrijfsleden en buitenleden betalen jaarlijks een barfee aan de stichting. Dit bedrag wordt jaarlijks na overleg met het bestuur door de stichting vastgesteld. De barfee die aan het eind van het kalenderjaar niet of niet geheel is gebruikt vervalt aan de stichting. Indien er sprake is van een horecapachter dan vervalt dit aan hen.

### 13. Founders en Leden voor het leven

- 13.1 Binnen de in de statuten genoemde categorie gewone leden kennen de vereniging en stichting naast de gewone leden de volgende bijzondere categorieën:
  - a. **Founders:** gewone leden die een achtergestelde lening aan de Stichting hebben verstrekt en daarmee, tot aan uitloting en terugbetaling, vrijgesteld zijn van betaling van speelrecht.
  - b. **Leden voor het leven:** Gewone leden die door betaling van een eenmalig speelrecht vrijgesteld zijn van betaling van speelrecht voor de rest van hun leven.
- 13.2 Founders en Leden voor het leven hebben dezelfde rechten en, behalve de vrijstelling van het speelrecht, dezelfde verplichtingen als gewone leden.
- 13.3 Als Founders worden slechts toegelaten:
  - a. Nieuwe leden waaronder te verstaan personen of bedrijven die niet eerder lid van de vereniging zijn geweest of anderszins daarbij betrokken zijn geweest of,
  - b. Bij gebrek aan nieuwe leden wordt van bestaande Founders waarvan de lening afloopt, zo nodig onder gewijzigde voorwaarden, verlengd.
- 13.4 De vereniging en stichting verlenen niet meer het recht om Lid voor het leven te worden.

### 14. Aspirant-leden: Vrienden van Heelsum

De vereniging en de stichting kent de volgende categorie aspirant-leden:

- 14.1 Vrienden van Heelsum ontvangen na betaling van een door de stichting te bepalen bedrag tien greenfees van 9-holes per jaar om te spelen op door de stichting te bepalen tijden. Zij kunnen niet deelnemen aan verenigingswedstrijden of NGF-competitie behalve aan maximaal één verenigingswedstrijd per jaar en één inloopwedstrijd per maand.
- 14.2 Loyalty pas houders Loyalty pas houders registreren bij Golfclub Heelsum tegen betaling van een jaarlijks bedrag alleen hun NGF-inschrijving met baanpermissie of handicap.

### 15. Bestuur: wijze van aftreden en/of vervanging (art. 10 lid 4 statuten)

- 15.1 Een bestuurslid wordt voor de duur van drie jaar benoemd.
- 15.2 Een bestuurslid kan voor maximaal eenmaal een termijn van drie jaar herbenoemd worden, mitsdien in totaal voor de duur van maximaal zes jaar.
- 15.3 Het bestuur stelt een rooster van aan- en aftreden op met vermelding van de datum van de eerste benoeming. Dit rooster wordt in de voorjaars ALV bekend gemaakt.

**16. Bestuur: bestuursfuncties (art. 10 statuten)**

- 16.1 Het bestuur regelt zelf de verdeling van zijn werkzaamheden, met inachtneming van het daaromtrent in de statuten en dit huishoudelijk reglement bepaalde.
- 16.2 De voorzitter (hieronder telkens ook te verstaan: zijn plaatsvervanger) leidt de vergaderingen van het bestuur. Hij opent en sluit de beraadslagingen en is verplicht deze te heropenen indien de meerderheid der aanwezige bestuursleden dat wenst. De voorzitter oefent toezicht uit op de werkzaamheden der overige bestuursleden en tekent (mede) alle stukken van bijzondere aard of gewicht die van de vereniging uitgaan. Hij draagt er zorg voor dat de genomen bestuursbesluiten worden uitgevoerd.
- 16.3 De secretaris (hieronder telkens ook te verstaan: zijn plaatsvervanger) voert de correspondentie, tekent alle uitgaande stukken en houdt daarvan afschrift. Hij zorgt voor toezending aan de bestuursleden van alle voor hen bestemde schriftelijke mededelingen en van belang zijnde stukken.
- 16.4 De secretaris roept bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen bijeen. De secretaris is verantwoordelijk voor het (doen) notuleren van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen en het ondertekenen daarvan.
- 16.5 De secretaris houdt het ledenregister bij en legt op de algemene vergaderingen een presentielijst ter tekening. Hij draagt er zorg voor dat alle aanwezige leden deze presentielijst tekenen.
- 16.6 De penningmeester (hieronder ook telkens te verstaan: zijn plaatsvervanger) is verantwoordelijk voor de nauwgezette boeking van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging, draagt zorg voor de inning van alle aan de vereniging toekomende vorderingen, alsmede voor de betaling van alle schulden van de vereniging. De financiële administratie voert hij of laat hij uitvoeren op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen zijn vast te stellen.
- 16.7 Alle betalingen dienen tegen behoorlijk bewijs van kwijting te worden voldaan. Alle betalingen dienen in beginsel giraal te geschieden. Contante betalingen mogen een bedrag van € 500,- niet overschrijden.
- 16.8 De penningmeester is in beginsel alleen bevoegd uitgaven te doen die passen binnen de goedgekeurde begroting voor het lopende verenigingsjaar. Voor het doen van van de begroting afwijkende uitgaven alsmede van uitgaven van bijzondere aard en omvang is steeds voorafgaande machtiging van het bestuur nodig. De penningmeester geeft te allen tijde desgevraagd alle informatie omtrent de financiële middelen en verplichtingen aan de overige bestuursleden.
- 16.9 Na afloop van het verenigingsjaar maakt de penningmeester een rekening en verantwoording op over dat jaar die hij presenteert tijdens de voorjaars ALV.
- 16.10 In de najaar ALV wordt de begroting gepresenteerd voor het komende jaar en tevens de contributie voor volgend jaar vastgesteld.

**17. Bestuur: vergaderingen en besluitvorming (art. 10 statuten)**

- 17.1 Het bestuur vergadert tenminste vijf keer per jaar op regelmatige tijden en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of op verzoek van tenminste twee andere bestuursleden.
- 17.2 Geschorste bestuursleden hebben geen toegang tot een bestuursvergadering.
- 17.3 Andere personen dan de bestuursleden, zoals de baanmanager en leden van bestaande commissies, kunnen door het bestuur ter bestuursvergadering worden uitgenodigd en hebben aldaar een adviserende stem.
- 17.4 Ieder bestuurslid dat niet is geschorst heeft één stem.
- 17.5 Bij een even aantal stemmen geeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- 17.6 Een bestuurslid kan zich op een bestuursvergadering niet laten vertegenwoordigen.
- 17.7 Het bestuur kan geen besluiten nemen, indien ter vergadering niet tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden in persoon aanwezig is. Is dit aantal niet aanwezig, dan dient op een andere datum binnen twee weken een tweede vergadering over dezelfde onderwerpen te worden belegd, waarin ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuursleden wel bestuursbesluiten kunnen worden genomen.
- 17.8 Op voorstel van de voorzitter kunnen ook buiten een bestuursvergadering besluiten worden genomen, mits alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk vóór het te nemen besluit verklaren.
- 17.9 In spoedeisende gevallen zijn de voorzitter en de secretaris gerechtigd alle handelingen te verrichten, die tot bescherming van de belangen van de vereniging dringend geboden zijn. Van zodanige handelingen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering verslag uitgebracht.

**18. Bestuur: beloning en onkosten**

- 18.1 Een bestuurslid geniet geen beloning voor zijn werkzaamheden, behoudens in natura maximaal vier achttien (18) holes of acht negen (9) holes greenfeevouchers (week).
- 18.2 Een bestuurslid kan de door hem gemaakte onkosten in rekening brengen overeenkomstig bij bestuursbesluit vast te stellen richtlijnen.

**19. Bestuur: baanmanager en secretariaat (art. 11 statuten)**

- 19.1 Het bestuur laat zich bij de uitvoering en dagelijkse gang van zaken ten behoeve van de vereniging bijstaan door een baanmanager en een secretariaat. Deze zijn bevoegd alle handelingen te verrichten voor de uitvoering van de aan hen opgedragen taken.
- 19.2 De baanmanager en het personeel van het secretariaat zijn in dienst van de stichting. Voor het gebruik van de baanmanager en het secretariaat door de vereniging wordt door het bestuur in een overeenkomst tussen vereniging en stichting nadere afspraken en vergoedingen overeengekomen.





## 20. Commissies: instelling (art. 11 lid 7 statuten)

- 20.1 Het bestuur benoemt een wedstrijdcommissie, een jeugdcommissie, een regel- en handicapcommissie en kan besluiten andere commissies in te stellen ter uitvoering van haar taken (verenigingscommissies).
- 20.2 De stichting benoemt een baancommissie, een marshalcommissie en kan andere commissies instellen, die onder haar aanwijzing en verantwoordelijkheid handelen (stichtingscommissies). De baanmanager is daarbij belast met de uitvoering en dagelijkse gang van zaken. De leden van deze commissies zijn leden van de vereniging. Bij zaken de vereniging aangaande, bijvoorbeeld klachten jegens leden, rapporteren zij ook aan het bestuur van de vereniging.
- 20.3 Bij verenigingscommissies wordt in de volgende artikelen onder bestuur verstaan het bestuur van de vereniging. Bij stichtingscommissies wordt in de volgende artikelen onder bestuur verstaan het bestuur van de stichting.
- 20.4 Voor de door de ALV benoemde commissies zoals de commissie van beroep en de kascommissie zijn de bepalingen in de volgende artikelen niet van toepassing.

## 21. Commissies: leden (art. 11 lid 7 statuten)

- 21.1 Bij het instellen van een commissie, dus voor de eerste maal, benoemt het bestuur een voorzitter van de commissie. De overige leden van de commissie worden vervolgens in overleg met de voorzitter door het bestuur benoemd.
- 21.2 Het bestuur voorziet in de vacature van de functie van voorzitter van een commissie, na de commissie gehoord te hebben.
- 21.3 Nieuwe leden van de commissie worden op voordracht van de commissie benoemd door het bestuur.
- 21.4 Tot commissielid kan niet worden benoemd:
- een bestuurslid of een voormalig bestuurslid tot twee jaar na diens aftreden,
  - een echtgenoot, partner of familielid van een zittend commissielid,
  - een voormalige werknemer van de SGH tot twee jaar na beëindiging van het dienstverband
- 21.5 Een lid wordt benoemd door het bestuur voor de duur van telkens 3 jaar. De duur van de benoeming kan door het bestuur telkens worden verlengd.
- 21.6 De commissie stelt een rooster van aan- en aftreden op met vermelding van de datum van de eerste benoeming. Jaarlijks wordt dit rooster gepresenteerd aan het bestuur.
- 21.7 Het bestuur is bevoegd op grond van dringende redenen een lid van een commissie tussentijds te ontslaan. Tegen dit ontslag staat binnen een maand beroep open op de commissie van beroep.

## 22. Commissies: verantwoording (art. 11 lid 7 statuten)

- 22.1 Elke commissie overlegt periodiek (bijvoorbeeld per kwartaal) doch ten minste éénmaal per jaar met het bestuur. De commissie dient zorg te dragen voor een schriftelijke verslaglegging en een verantwoording van de bestede gelden, en een jaarlijks door het bestuur te accorderen begroting.
- 22.2 Een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid (referent) onderhoudt namens het bestuur de contacten met de betreffende commissie. Deze referent heeft te allen tijde toegang tot vergaderingen van de betreffende commissie.
- 22.3 Het doen van uitgaven en de wijze waarop een commissie uitgaven kan doen, is bij of krachtens een nader door het bestuur op te stellen reglement bepaald.



## 23. Kascommissie

- 23.1 Kascommissie: Jaarlijks worden in de najaar ALV 3 leden voor de kascommissie benoemd
- 23.2 Deze commissie onderzoekt de jaarrekening van de vereniging en verantwoording van het verenigingsbestuur en brengt in de voorjaars ALV-verslag uit van haar bevindingen.
- 23.3 Een lid is gedurende maximaal 3 jaar lid van deze commissie. (artikel 12.4 van de statuten)

## 24. Reglement van orde ALV (art. 13 lid 6 statuten)

- 24.1 Nadat de agenda voor een algemene ledenvergadering (ALV) door het bestuur is voorgesteld bij de uitnodiging, kunnen onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd op een schriftelijk of een per e-mail verzonden gemotiveerd verzoek van minimaal 25 leden uiterlijk zeven dagen voor een geplande ALV. Het bestuur is bevoegd om onderwerpen die onvoldoende gemotiveerd zijn of meer voorbereiding nodig hebben door te schuiven naar de eerstvolgende ALV. Indien het bestuur besluit het onderwerp op de agenda te plaatsen worden alle leden uiterlijk 24 uur voor de ALV per e-mail op de hoogte gesteld van het onderwerp met de motivering daarvan en de visie van het bestuur en door plaatsing daarvan op de website. Wijzigingen op door het bestuur geagendeerde onderwerpen (amendementen) kunnen worden voorgesteld en behandeld op de ALV op een schriftelijk of een per e-mail verzonden gemotiveerd verzoek van minimaal 25 leden uiterlijk 7 dagen voor een geplande ALV. Wijzigingen van ondergeschikte aard kunnen staande de ALV worden voorgesteld en behandeld. Alle leden worden uiterlijk 24 uur voor de ALV op de hoogte gesteld van het amendement met de motivering daarvan en de visie van het bestuur per e-mail en door plaatsing daarvan op de website.
- 24.2 Moties (wensen of verzoeken aan het bestuur die geen betrekking hebben op een geagendeerd onderwerp) kunnen worden voorgesteld en behandeld op de ALV op een schriftelijk of een per e-mail verzonden gemotiveerd verzoek van minimaal 25 leden uiterlijk 24 uur voor een geplande ALV. Als een motie wordt aangenomen geeft het bestuur uiterlijk op de volgende ALV gemotiveerd aan of en zo ja hoe zij de motie gaat uitvoeren.
- 24.3 Het bestuur kan besluiten van voorgaande formele vereisten af te wijken als daardoor de rechten van de overige leden niet worden geschaad.

## 25. Privacy – verstrekken en verwerken van persoonsgegevens

Wij verzamelen persoonsgegevens van onze leden en aangeslotenen en nemen de privacy van deze leden en aangeslotenen serieus en doen er alles aan om deze zo goed als mogelijk te beveiligen. Een uitgebreide uitleg hieromtrent staat in ons privacy statement, welke is te vinden op onze website.

## 26. Klachten en aanbevelingen

- 26.1 Klachten jegens leden worden uitsluitend behandeld conform het klacht- tucht- en beroepsreglement.
- 26.2 Klachten en aanbevelingen over de golfbaan, de oefenfaciliteiten en de bijbehorende faciliteiten van leden en aangeslotenen kunnen worden ingediend bij, en worden behandeld door, de baanmanager.
- 26.3 Klachten en aanbevelingen over de horeca worden ingediend bij, en behandeld door, de baanmanager en indien sprake is van een exploitant, bij de exploitant.
- 26.4 De baanmanager en/of de exploitant zorgen er voor dat klachten en aanbevelingen op een duidelijk kenbare plek in het clubhuis en de website kunnen worden ingediend.
- 26.5 De baanmanager en/of de exploitant zorgen ervoor, en het bestuur ziet erop toe, dat de klachten en aanbevelingen adequaat worden afgehandeld, dat er zo nodig maatregelen worden genomen en dat de indiener daarover voldoende wordt geïnformeerd.
- 26.6 Indien voornoemde klachtbehandeling niet tot een oplossing heeft geleid kan het lid dit voorleggen aan de commissie van beroep.

## 27. Veilig sportklimaat

Golfbaan Heelsum en Stichting Golfclub Heelsum streven een veilig sportklimaat na, zoals de NGF dat voorstaat om de kans op seksuele intimidatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag



in full swing

zoveel mogelijk te verkleinen. Om die reden is ten behoeve van de leden, aangeslotenen, vrijwilligers en werknemers van de stichting een vertrouwenscontactpersoon aangesteld. Contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon zijn terug te vinden op de website. Een ieder die als lid van een van de besturen, of commissies, of anderszins als vrijwilliger werkzaam is voor de Golfclub Heelsum of de Stichting Golfbaan Heelsum, alsmede de pro's die een toelatingsovereenkomst hebben met de Stichting, zal bij wijze van algemene maatregel ten behoeve van een veilig sportklimaat worden gevraagd om een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Indien de VOG niet wordt overgelegd, behouden Golfclub Heelsum en/of Stichting Golfbaan Heelsum zich het recht voor de desbetreffende vrijwilliger of pro te weigeren voor de betreffende werkzaamheden.

## 28. Wijziging huishoudelijk reglement

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts geschieden bij besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen.

### Vaststelling en inwerkingtreding

- a. Dit reglement is oorspronkelijk vastgesteld op de ALV van 13 november 2012
- b. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld op de ALV van 24 mei 2016
- c. Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2016.
- d. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld op de ALV van 14 mei 2019
- e. Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2019.
- f. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld op de ALV van 31 mei 2021
- g. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021.



in full swing